

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая  
адаптированные образовательные программы для детей  
с нарушениями зрения»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
школы-интерната  
протокол от 27.03.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы-интерната  
от 27.03.2018 № 11/2/ОД

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода в другое общеобразовательное**  
**учреждение, отчисления и восстановления обучающихся**  
**Государственного казенного общеобразовательного учреждения**  
**Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая**  
**адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями**  
**зрения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода в другое образовательное учреждение, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) в ГКОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее - школа-интернат) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 66).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

**2. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме адаптированную основную образовательную программу (далее – АООП) учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

адаптированной образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы-интерната.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) АООП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.5. Школа-интернат, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Школа-интернат:

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей (законных представителей); в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- распоряжением учреждения создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;

- обеспечивает хранение документов:

а) протокола заседания комиссии по приему академической задолженности;

б) письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования;
- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору школы-интерната в письменном виде.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен(а) в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся распоряжение.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем-предметником на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

2.9. Обучающиеся по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка директором школы-интерната издается распоряжение.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен(-а) на повторный год обучения. (Переведен(-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен(-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол № ... от ...»).

2.10. Обучающиеся по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе-интернате.

2.11. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.

2.12. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов уровней начального общего и основного общего образования.

Обучающиеся, не освоившие АООП предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### **3. Порядок и основания перевода**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося из школы-интерната в другое образовательное учреждение осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося школы-интерната из одного класса в другой, с одной АООП на другую (в связи с улучшением или ухудшением зрительного диагноза, состояния здоровья) осуществляется только по заключению школьного ПМПК и письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Перевод обучающегося из школы-интерната в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года.

3.5. Перевод обучающегося из школы-интерната в другое образовательное учреждение на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.6. При переводе обучающегося из школы-интерната его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость с результатами текущей аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы-интерната (в случае перехода в другое образовательное учреждение до завершения учебного года);
- медицинская карта.

Школа-интернат выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При переводе обучающегося в школу-интернат прием его осуществляется с предоставлением следующих документов:

- заключение ПМПК;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- копия свидетельства о рождении обучающегося, включая копию вкладыша-свидетельства о гражданстве,
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
- заявление от родителей (законных представителей),
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- документ, подтверждающий образование за предыдущий период обучения;
- ведомость с результатами текущей аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью образовательной организации.

3.8. Перевод в школу-интернат осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

3.9. Перевод обучающегося оформляется распоряжением школы-интерната.

#### **4. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели**

4.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется в соответствии с нормами ФГОС и ФГОС ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

4.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется распоряжением школы-интерната персонально в отношении каждого обучающегося.

#### **5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из школы-интерната**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из школы-интерната:

- обучающегося 9, 10 или 12 класса в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В этот же день издается распоряжение школы-интерната об отчислении обучающегося.

Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания распоряжения выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы-интерната;

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет (не применяется в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать комитет общего и профессионального образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой-интернатом.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение школы-интерната об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений школа-интернат в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть АООП и (или) отчисленным из школы-интерната, справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Восстановление обучающегося в школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу-интернат.

6.2. Право на восстановление в школу-интернат имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся школы-интерната осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната.

6.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы-интерната, что оформляется соответствующим распоряжением.

6.5. При восстановлении заместитель директора школы-интерната по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.6. Обучающимся, восстановленным в школу-интернат и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **7 . Заключительные положения.**

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в случае изменения законодательства, регулирующего данный вопрос, а также на основании результатов анализа практики применения настоящего Положения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения приказом школы-интерната.

